



## Rutin för registerkontroll för ungdomsverksamhet

Bredareds SSK följer Riksidrottsförbundets riktlinjer för barn- och ungdomsidrott. Riktlinjerna omfattar all verksamhet inom idrottsrörelsen för personer upp till 18 år.

Från och med den 1 januari 2020 måste förening enligt RF:s stadgar 8 kap, §5 "Åligganden" i enlighet med lagen (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn begära att den som anställs eller erhåller uppdrag inom föreningen, om arbetet eller uppgifterna som personen erbjuds eller tilldelas innebär direkt och regelbunden kontakt med barn, visar upp ett utdrag enligt lagen (1998:620) om belastningsregister.

Syftet med registerkontroll är att stärka barns och ungas skydd mot sexualbrott och andra grova brott. Som barn räknas alla personer under 18 år. Utdraget har kommit till som ett led i genomförandet av EU:s direktiv om bekämpande av sexuella övergrepp mot barn, sexuell exploatering av barn samt barnpornografibrott. I Salt vill vi ständigt förbättra våra rutiner för att barn och ungdomar tryggt ska kunna delta i våra arrangemang. Som en del i det gör vi kontroller av registerutdrag för samtliga av våra lägerledare över 15 år och anställda.

Styrelsen i Bredareds SSK utser en huvudansvarig för ungdomsverksamheten som får uppdraget att meddela vilka som ska inkomma med utdrag ur belastningsregistret, samt som kan gå in och bedöma om ett brott upptäcks. Det är så enkelt att skaffa ett intyg så inställningen ska vara att det är bättre med en för mycket än en för lite.

- Om inget giltigt registerutdrag är bevitnat enligt NGOPro ombeds personen av utsedd ungdomsansvarig att visa upp ett registerutdrag från polismyndigheten som heter "Registerutdrag för arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg."
- Utdraget är giltigt i 1 år.
- Utdraget ska visas innan verksamhet startar och vara giltigt under hela tiden verksamheten/utbildningen äger rum.
- Observera att handläggningstiden hos polismyndigheten för att få ett utdrag är ca 2 veckor.
- Med "visa upp" avses följande alternativ: 1) att visa upp utdraget vid ett möte, 2) visa upp utdraget vid en videokonferens, 3) posta utdraget till ansvarigt kansli (original som postats ska återsändas om avsändaren efterfrågar det och annars makuleras).
- Alla ledare från 15 år ska visa registerutdrag.
- Glöm inte att även lägerchefer och anställda ska visa utdrag, det betyder styrelsen och tävlingsansvariga mm. Om utdraget skulle innehålla något brott ska även den huvudansvarige ta del av utdraget. Ansvarig och huvudansvarig för tillsammans ett samtal om hur man hanterar det som uppdragas.
- Kanske vill man beroende på brottet och när det skedde ge ledaren en chans och då har vi som regel att den ledaren aldrig är själv med barnen i verksamheten. Upplevs det för svårt är det bättre att säga nej.



- Efter uppvisat utdrag noteras detta i NGOPro tillsammans med utdragets giltighetstid samt vem som bevitnat utdraget.
- Regionalt anställd eller föreningens registeransvariga kan hjälpa till med detta om den ansvarige inte har behörighet själv.
- Observera att personen i fråga i NGOPro måste ha tilldelats en roll av rolltypen "Barn- och ungdomsledare" för att fälten ska synas.
- Varken original eller kopia av utdraget får sparas hos uppdragsgivaren (lägerchef, region/distrikt, Salt, EFS). I fall där ledaren är anställd av en arbetsgivare som också är med och arrangerar lägret, och i sin tjänst visat upp utdrag ur belastningsregistret, behöver ledaren inte visa ännu ett utdrag. Ansvarig kontaktar arbetsgivaren för en avstämning att utdrag har uppvisats. Detta noteras i NGOPro som uppvisat registerutdrag. Om en lägerledare är anställd av en annan arbetsgivare där registerkontroll också gjorts (tex skola/barnomsorg), ska ändå ett utdrag visas för utsedd ansvarig för lägret. Läs mer här: [Barn i annan verksamhet, e-tjänst | Polismyndigheten](#)

Bredared 2024-12-04  
*Styrelsen*

.....